



УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания
членов СРО «ВЭК»
Протокол № 01 от 19 февраля 2018г.

УСТАВ
Саморегулируемой ассоциации
энергоаудиторов
«ВолгаЭнергоКонтроль»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саморегулируемая ассоциация энергоаудиторов «ВолгаЭнергоКонтроль» (далее по тексту - Ассоциация), является основанной на членстве некоммерческой организацией, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования) и (или) субъектов профессиональной деятельности (физических лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования самостоятельно, занимаясь частной практикой, а также на основании трудового договора, заключенного с работодателем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), созданной в целях содействия своим членам в осуществлении деятельности в области энергетического обследования, обеспечения их прав, а также для представления общих интересов в государственных, иных органах и международных организациях.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Саморегулируемая ассоциация энергоаудиторов «ВолгаЭнергоКонтроль».**

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **СРО «ВЭК».**

1.4. Местонахождение Ассоциации: **г. Тольятти.**

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Статус саморегулируемой организации в области энергетического обследования Ассоциация приобретает с даты внесения сведений об указанном юридическом лице в государственный реестр саморегулируемых организаций в области энергетического обследования при условии соответствия такого юридического лица требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7. Статус саморегулируемой организации в области энергетического обследования Ассоциация утрачивает с даты исключения сведений об указанном юридическом лице из государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования.

1.8. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

1.9. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

Эмблема представляет собой знак, состоящий из словесной части, являющейся доминирующей и содержащей выполненное оригинальным шрифтом слово «ВЕК», где первая буква выполнена латиницей, две другие – кириллицей. Слово является аббревиатурой словесного сочетания «ВолгаЭнергоКонтроль». Изобразительная часть представляет собой стилизованное изображение электрической розетки, размещённой в пространстве между буквами «Е» (зеркально отображенная) и «К».

1.11. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

1.13. Ассоциация вправе по решению Общего собрания создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации, и действуют на основании утвержденного им Положения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.15. Ассоциацией создан филиал:

Краснодарский филиал СРО «ВЭК». Местонахождение филиала: 350901, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Российская, 61, оф. 13;

1.16. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются: представление и защита интересов членов Ассоциации, содействие членам Ассоциации в эффективном осуществлении ими деятельности в области энергетического обследования, способствующее созданию экономических и организационных условий для эффективного использования энергетических ресурсов, повышению качества произведенных товаров (работ, услуг) перед потребителями и третьими лицами в области энергетического обследования.

2.1.2. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических или юридических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному, муниципальному или частному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью флоры и фауны, объектам культурного наследия народов Российской Федерации в следствии недостатков услуг по энергетическому обследованию, которые выполняются членами Ассоциации.

2.1.3. Регулирование и обеспечение профессиональной деятельности своих членов в области энергосбережения, энергетической эффективности, энергобезопасности и энергетического обследования, защиты общества от непрофессиональных действий в данной сфере.

2.2. Виды деятельности (предмет) Ассоциации:

Для достижения целей, ради которых создана, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

2.2.1. Разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в Ассоциации;

2.2.2. Осуществление контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.2.3. Обеспечение соблюдения требований к проведению энергетического обследования и его результатам членами Ассоциации и осуществление проверки соответствия результатов проведенного энергетического обследования требованиям к проведению энергетического обследования и его результатам, стандартам и правилам Ассоциации;

2.2.4. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

2.2.5. Ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

2.2.6. Обеспечение информационной открытости о деятельности Ассоциации, о деятельности членов ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

2.2.7. Рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними документами Ассоциации;

2.2.8. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации;

2.2.9. Создание специализированных органов Ассоциации;

2.2.10. Осуществление методической, информационной, консультационной деятельности, способствующей развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

2.2.11. Разработка и утверждение следующих документов:

- документа, устанавливающего требования к предпринимательской или профессиональной деятельности членов Ассоциации, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации;

- документа, устанавливающего правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

- перечня мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены в отношении членов Ассоциации за нарушение требований стандартов и правил Ассоциации;

- стандартов и правил, регламентирующих порядок проведения энергетических обследований членами Ассоциации, в том числе стандартов и правил оформления энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, стандартов и правил определения перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, стандартов и правил расчета потенциала энергосбережения, в соответствии с требованиями к проведению энергетического обследования и его результатам;

- стандартов раскрытия информации о деятельности Ассоциации и о деятельности ее членов;

- иных документов, необходимых для надлежащего осуществления деятельности Ассоциацией;

2.2.12. Оказывает содействие в качественной профессиональной подготовке работников членов Ассоциации. Организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации.

2.2.13. Способствует повышению качества проведения работ в области энергетических обследований, осуществляемых членами Ассоциации.

2.2.14. Представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

2.2.15. Оказывает всестороннюю помощь, защиту прав и законных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, общественных объединениях и других организациях.

2.2.16. Запрашивает в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций в установленном федеральными законами порядке.

2.2.17. Содействует обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, осуществляющими деятельность в смежных областях, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью членов Ассоциации.

2.2.18. Изучает, обобщает и распространяет отечественный и зарубежный опыт в целях развития и регулирования предпринимательской деятельности членов Ассоциации.

содействует установлению связей членов Ассоциации с зарубежными коллегами, партнерами, государственными, профессиональными и научными организациями, работающими в аналогичных областях деятельности.

2.2.19. Организует стажировку работников Ассоциации и членов Ассоциации на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.2.20. Проводит исследования разработанных проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов и дает по ним соответствующие заключения федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, а также иным органам, организациям и лицам.

2.2.21. Взаимодействует с российскими и международными объединениями субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности, ассоциациями, их потенциальными клиентами, устанавливает и развивает с ними деловые связи.

2.2.22. Создает имущественные фонды для использования их средств в соответствии с целями деятельности Ассоциации.

2.2.23. Использует и развивает материально-техническую и социальную базу Ассоциации для обеспечения деятельности Ассоциации и её членов.

2.3. Ассоциация имеет право:

2.3.1. От своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2.3.2. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с видами деятельности по энергетическому обследованию, энергосбережению, энергобезопасности и повышением энергетической эффективности, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

2.3.3. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении деятельности по энергетическому обследованию, энергосбережению, энергобезопасности и повышению энергетической эффективности;

2.3.4. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

2.4. Ассоциация обязана:

2.4.1. Обеспечивать информационную открытость Ассоциации посредством опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационных сетях следующей основной информации о ней:

- 1) о своих учредительных и программных документах;
- 2) о составе своих членов;
- 3) об условиях, способах и порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

- 4) о членах, прекративших свое членство в Ассоциации, и об основаниях прекращения их членства, а также о субъектах предпринимательской и профессиональной деятельности, вступивших в Ассоциацию;
- 5) об условиях членства в Ассоциации;
- 6) о содержании стандартов и правил Ассоциации;
- 7) о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- 8) о принятых решениях органов управления Ассоциации;
- 9) о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской и профессиональной деятельности, стандартов и правил Ассоциации;
- 10) о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 11) о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации;
- 12) об аттестатах, выданных членам Ассоциации или их работникам по результатам обучения, в случае, если Ассоциация осуществляет аттестацию работников членов Ассоциации.
- 13) о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой Ассоциация принимало участие;
- 14) о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации;
- 15) о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатах ее аудита;
- 16) иную предусмотренную федеральными законами и внутренними документами Ассоциации информацию.

2.4.2. Оказывать содействие в предупреждении причинения вреда вследствие некачественного проведения работ по энергетическим обследованиям, которые выполняются членами Ассоциации.

2.4.3. Выполнять требования законодательства Российской Федерации к саморегулируемым организациям по количественному и качественному составу членов Ассоциации, а также по количественному и качественному составу работников членов Ассоциации, индивидуальных предпринимателей и физических лиц - членов Ассоциации.

2.4.4. Соблюдать требования законодательства, государственных и ведомственных нормативных документов (технических регламентов, стандартов), регулирующих деятельность членов Ассоциации, внутренних стандартов и правил Ассоциации и Устава Ассоциации.

2.4.5. Разработать и установить правила обеспечения гражданской ответственности каждого члена Ассоциации перед потребителями и иными лицами, а также процедуру контроля за соблюдением требований указанных правил.

2.4.6. Обеспечить имущественную ответственность членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации посредством формирования компенсационного фонда Ассоциации и установления требований к страхованию членами Ассоциации гражданской ответственности.

2.4.7. Осуществлять систематический контроль за соблюдением членами Ассоциации государственных и ведомственных нормативных документов (технических регламентов, норм и правил, стандартов), иных нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую и профессиональную деятельность членов Ассоциации в соответствии с внутренними стандартами и правилами Ассоциации, правилами саморегулирования и принимать соответствующие меры воздействия.

2.4.8. Сообщать в уполномоченные федеральные органы о дополнительных, к установленным государственными и ведомственными нормативными документами (техническим регламентам, нормам и правилам, стандартам) деятельности членов Ассоциации, требованиях, предусмотренных Ассоциацией в своих внутренних стандартах, правилах и методических материалах.

2.4.9. Направлять уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему ведение государственного реестра саморегулируемых организаций в

соответствующей сфере деятельности, стандарты и правила Ассоциации и внесенные в них изменения.

2.4.10. Предоставлять в открытое пользование информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации.

2.4.11. Нести ответственность перед своими членами за неправомерные действия работников при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность на работника Ассоциации возлагается по решению Общего собрания членов Ассоциации.

2.5. Ассоциация не вправе:

2.5.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность, а также учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

2.5.2. Предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц.

2.5.3. Выдавать поручительства за иных лиц за исключением своих работников.

2.5.4. Приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг.

2.5.5. Обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, гарантиями и поручительствами, выданными членам Ассоциации.

2.5.6. Выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг).

2.5.7. Совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица, а том числе иностранные юридические лица, и (или) граждане - индивидуальные предприниматели, и (или) физические лица, осуществляющие деятельность в области энергетического обследования или намеревающиеся осуществлять такую деятельность, соответствующие требованиям, установленным действующим законодательством.

3.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.3. Все члены Ассоциации имеют равные права и равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию и сроке пребывания в числе ее членов.

3.4. Членом Ассоциации не может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо:

1) в отношении которого вступило в законную силу решение арбитражного суда о признании его банкротом;

2) не возместившее потребителям работ (услуг), иным лицам убытки, причиненные в результате предпринимательской деятельности в области энергетических обследований, установленные в судебном порядке, в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента вступления в законную силу такого судебного решения;

3) являющееся членом другой саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности того же вида, что и Ассоциация.

3.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации не позднее 10 календарных дней с момента поступления в Ассоциацию заявления о вступлении, с приложением полного комплекта документов, состав и требования к которому определяются внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

3.6. Члену Ассоциации выдается Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации в области энергетического обследования, которым подтверждается право

члена Ассоциации осуществлять деятельность по проведению энергетического обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними стандартами и правилами Ассоциации.

Свидетельство выдается без ограничения срока действия, действует на всей территории Российской Федерации и подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

3.7. Отказ в приеме в члены Ассоциации может быть обжалован на общем собрании членов Ассоциации или в судебном порядке.

3.8. Члены Ассоциации имеют право:

3.8.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, выдвигать своих кандидатов в состав органов Ассоциации;

3.8.2. Получить Свидетельство о членстве в Ассоциации;

3.8.3. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

3.8.4. Вносить в органы управления Ассоциации предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

3.8.5. Использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных целях, публиковать в печатных изданиях Ассоциации информацию о своей деятельности;

3.8.6. Пользоваться всеми видами помощи и услуг (организационных, юридических, информационных), предоставляемых Ассоциацией своим членам;

3.8.7. Обращаться в органы управления Ассоциации за защитой своих законных прав и интересов;

3.8.8. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией, путем направления письменного запроса на имя Генерального директора Ассоциации;

3.8.9. Передавать имущество в собственность Ассоциации;

3.8.10. Выйти из Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.8.11. Любой член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения саморегулируемой организацией причиненного ему вреда;

3.8.12. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

3.7. Члены Ассоциации обязаны:

3.7.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, государственных и ведомственных нормативных документов (технических регламентов, норм и правил, стандартов). Устава, стандартов и правил Ассоциации, а также иных внутренних документов, принятых Президиумом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации;

3.7.2. Своевременно и в полном объеме уплачивать членские и целевые взносы в порядке и размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации;

3.7.3. Уплачивать взнос в компенсационный фонд Ассоциации в порядке и размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации;

3.7.4. Обеспечивать гражданскую ответственность, в том числе дополнительную, перед потребителями и иными лицами;

3.7.5. Раскрывать информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в составе и в порядке, определенном внутренними документами Ассоциации;

3.7.6. Обеспечивать возможность осуществления контроля над своей деятельностью путем проверки выполнения стандартов и правил Ассоциации;

3.7.7. Применять все разумные меры для предупреждения причинения вреда вследствие недостатков работ в области энергетических обследований;

3.7.8. Исполнять иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений органов управления Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации в случаях:

3.8.1. Добровольного выхода из Ассоциации;

3.8.2. Смерти физического лица – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;

3.8.3. Нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, государственных и ведомственных нормативных документов (технических регламентов, норм и правил, стандартов), Устава Ассоциации, стандартов и правил Ассоциации, а также иных обязательных документов, принятых Президиумом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации;

3.8.4. Воспрепятствования (отказа) в любых формах членом Ассоциации проведению представителями контрольного органа Ассоциации проверки соблюдения членом Ассоциации при осуществлении предпринимательской и профессиональной деятельности в области энергетических обследований требований законодательства Российской Федерации, государственных и ведомственных нормативных документов (технических регламентов, норм и правил, стандартов), Устава Ассоциации, стандартов и правил Ассоциации, а также иных обязательных документов, принятых Общим собранием членов Ассоциации;

3.8.5. Не устранения членом Ассоциации в установленный срок, выявленных проверками, нарушений;

3.8.6. Неуплаты целевого взноса, взноса в компенсационный фонд Ассоциации в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации;

3.8.7. Неуплаты членского взноса в течение двух периодов оплаты подряд, либо неуплаты членского взноса более трех периодов оплаты в течение половины календарного года;

3.8.8. Неисполнения, ненадлежащего исполнения требования страхования гражданской ответственности, в том числе в случае несоответствия страхования Требованиям к страхованию гражданской ответственности членами Ассоциации;

3.8.9. Вступления в силу приговора суда за нарушения требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности в области энергетических обследований.

3.9. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также внутренними документами Ассоциации;

3.10. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола заседания Президиума Ассоциации и обязано сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации, в течение двух недель с момента получения таким лицом уведомления о принятом Президиумом Ассоциации решении об исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

3.11. Выписка из соответствующего протокола заседания Президиума Ассоциации об исключении члена Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

3.12. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется на основании его заявления о выходе на имя Президента.

3.13. Лицо, вышедшее из Ассоциации добровольно, либо исключенное из Ассоциации, не вправе получать при выходе или исключении из Ассоциации часть её имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного указанным лицом в собственность Ассоциации (в том числе вступительный, членские или иные взносы).

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

1) Общее собрание членов Саморегулируемой ассоциации энергоаудиторов «ВолгаЭнергоКонтроль» (далее по тексту – Общее собрание);

2) Президиум Саморегулируемой ассоциации энергоаудиторов «ВолгаЭнергоКонтроль» (далее по тексту – Президиум);

3) Генеральный директор Саморегулируемой ассоциации энергоаудиторов «ВолгаЭнергоКонтроль» (далее по тексту – Генеральный директор).

Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Общее собрание.

4.2.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации.

4.2.2. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией Уставных целей, в интересах достижения которых, оно создано.

4.2.3. Общее собрание полномочно рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

4.2.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) определение порядка приема в члены и прекращения членства в Ассоциации;
- 4) избрание членов Президиума, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Президиума или о досрочном прекращении полномочий отдельных его членов;

5) избрание на должность Председателя Президиума – Президента, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Президента;

6) назначение на должность Генерального директора, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и досрочное прекращение его полномочий;

7) утверждение сметы Ассоциации на один год, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

8) утверждение отчетов Президиума и Генерального директора, представляемых ими не реже одного раза в год, а также отчетов о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации, представляемых Генеральным директором в сроки, установленные Общим собранием;

9) утверждение правил контроля за соблюдением членами Ассоциации требований внутренних стандартов и правил, обязательных для членов Ассоциации, а также правил саморегулирования;

10) утверждение перечня мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

11) утверждение требований к существенным условиям договора страхования гражданской ответственности, в том числе к размеру страховой суммы;

12) утверждение стандартов раскрытия информации о деятельности Ассоциации и её членов в области энергетического обследования;

13) принятие решения о формировании компенсационного фонда, установление размеров взносов в компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда, утверждение Инвестиционной декларации;

14) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

15) принятие решения о создании юридических лиц, филиалов и представительств, об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций в

порядке, предусмотренном действующим законодательством с условием сохранения самостоятельности и исполнением требований, установленных указанной организацией;

16) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций,

17) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

18) установление размеров вступительного, регулярных, целевых членских, дополнительных имущественных взносов и порядка их уплаты;

19) принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов саморегулируемой организации.

20) вопросы, которые отнесены действующим законодательством к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации не могут быть отнесены к компетенции иных органов управления Ассоциации.

4.3. Очередное и внеочередное Общее собрание.

4.3.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным;

4.3.2. Ассоциация проводит годовое Общее собрание в течение первого полугодия каждого календарного года;

4.3.3. Общее собрание созывают по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по решению Президиума, принимаемому не позднее, чем за 20 (Двадцать) календарных дней до даты его проведения;

4.3.4. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию 1/3 членов Ассоциации, 1/3 членов Президиума, Президента, Ревизионной комиссии, аудитора.

4.3.5. Президиум обязан в течение пяти календарных дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о созыве внеочередного Общего собрания, либо об отказе в его проведении.

4.3.6. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания указанное собрание должно быть проведено не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения требования о его проведении.

4.4. Надлежащий порядок созыва Общих собраний.

4.4.1. В решении Президиума о проведении Общего собрания должны быть определены:

- вид Общего собрания: очередное или внеочередное;
- основание созыва для внеочередного Общего собрания;
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- предварительная повестка дня Общего собрания;
- дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;
- перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

4.4.2. Генеральный директор организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием средств связи (почтовой, электронной, факсимильной) не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

4.4.3. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом,

обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до Общего собрания.

4.4.4. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Президиумом с учетом его предварительной повестки дня, сформированной Президиумом.

В случае если в повестку дня Общего собрания вносятся изменения с учетом поступивших предложений, Генеральный директор обязан уведомить об этом всех членов не позднее чем за 2 (два) дня до его проведения.

4.5. Порядок проведения Общего собрания.

4.5.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, а в неурегулированной Уставом части - решениями Общего собрания.

Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Генеральный директор.

Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

Не зарегистрировавшийся член Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

Полномочия представителей юридических лиц - членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется подписью руководителя и печатью организации - члена Ассоциации либо нотариально.

Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

Общее собрание открывает Председатель Президиума (именуемый в Ассоциации Президент), а в его отсутствие - один из членов Президиума.

Президент Ассоциации организует выборы Председательствующего на Общем собрании, Секретаря и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

Председатель ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной Общим собранием.

Голосование на Общем собрании производится по принципу: «один член Ассоциации – один голос».

На Общем собрании могут присутствовать лица, приглашенные Президиумом. Приглашенные лица не принимают участия в голосовании.

4.5.2. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

4.5.3. Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренные пп. 1-8,10,13-19 ст. 4.2.3. Устава Ассоциации относятся к исключительной компетенции Общего собрания, и принимаются квалифицированным большинством в 3/5 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на нём.

Решения Общего собрания по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.5.4. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания, который ведет секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председатель и секретарь не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня и включает в себя принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня.

За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.

Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Генеральному директору, который обязан обеспечить его сохранность.

4.5.5. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Общего собрания) Общее собрание признается несостоявшимся.

4.5.6. В течение 5 (пяти) календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Президиум вправе принять решение не проводить повторное Общее собрание или назначить новую дату проведения повторного Общего собрания, которое должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

4.5.7. В случае если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Президент Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты его проведения.

4.5.8. При отсутствии кворума через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Общего собрания), повторное Общее собрание признается несостоявшимся.

4.5.9. В случае принятия Президиумом решения не проводить повторное Общее собрание членов Ассоциации или признания повторного Общего собрания несостоявшимся, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

4.6. Президиум.

4.6.1. Президиум является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, избираемым Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

4.6.2. Президиум Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

4.6.3. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Президиума Ассоциации.

4.6.4. Независимый член Президиума Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Президиума Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

4.6.5. Президиум подотчетен Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и своими решениями.

4.6.6. Количественный состав Президиума, сроки и порядок его работы определяется Общим собранием. Количество членов Президиума не может быть менее 5 (пяти) и более 15 (пятнадцати).

4.6.7. Правление каждого филиала, созданное в составе Ассоциации, представляет на утверждение Общему собранию не более 3 (трех) кандидатов в члены Президиума.

4.6.8. Каждый член Президиума имеет один голос.

4.6.9. К компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

- 1) контроль над ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 3) утверждение внутренней структуры Ассоциации;
- 4) утверждение Положения об исполнительном органе Ассоциации;
- 5) утверждение внутренних стандартов и правил Ассоциации, обязательных для членов Ассоциации, внесение в них изменений;
- 6) утверждение по предложению Генерального директора кандидатур руководителей филиалов, специализированных органов и профильных комитетов Ассоциации;
- 7) принятие решений о созыве очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- 8) представление Общему собранию кандидата(ов) на должность Генерального директора;
- 9) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора Ассоциации;
- 10) принятие решения о приеме в члены Ассоциации и об исключении из членов Ассоциации в соответствии с положениями Устава и внутренними документами Ассоциации;
- 11) утверждение повестки дня Общего собрания;
- 12) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в Третейском суде, образованном Ассоциацией.
- 13) решение иных вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.6.9. Работой Президиума руководит Председатель Президиума, именуемый в Ассоциации Президент, и избираемый Общим собранием из состава Президиума на срок, равный сроку полномочий самого Президиума.

Президент:

- 1) организует работу Президиума;
- 2) председательствует в Президиуме;
- 3) осуществляет общую координацию деятельности Ассоциации;
- 4) всемерно способствует достижению целей Ассоциации;
- 5) координирует работу по разработке положений, стандартов, правил и других документов Ассоциации;
- 6) содействует разработке перспективных планов и проектов, представляет их на Общем собрании членов Ассоциации;
- 7) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя её интересы в органах государственной власти и управления, в отношениях с юридическими лицами и гражданами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

4.6.10. Решение Президиума принимается простым большинством голосов присутствующих членов Президиума, за исключением случаев, отдельно оговоренных в настоящем Уставе.

4.6.11. Решение об исключении лица из членов Ассоциации принимается более семидесяти пяти процентами голосов присутствующих членов Президиума.

4.6.12. Заседание Президиума правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Президиума.

4.6.13. Решения Президиума оформляются протоколом заседания Президиума. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Президиума, избираемым Президиумом из числа штатных сотрудников Ассоциации.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Президиума и секретарем Президиума. Протокол передается Президенту, который обязан обеспечивать его сохранность.

4.7. Решения Президиума, принятые путем заочного голосования.

4.7.1. Решения Президиума могут также приниматься путем проведения заочного голосования при помощи опросных листов. В этом случае опросные листы (в которых содержи(а)тся вопрос(ы), поставленный(е) на голосование, и окончательная дата приема Ассоциацией заполненных опросных листов) высылаются Президентом каждому члену Президиума заказным письмом, по факсу или доставляются лично. Опросные листы должны быть получены каждым членом Президиума не менее чем за 5 (пять) календарных дней до окончательной даты приема Ассоциацией заполненных опросных листов. К окончательной дате приема Ассоциацией заполненных опросных листов члены Президиума отправляют заполненные опросные листы обратно Председателю заказным письмом, по факсу или доставляют лично.

4.7.2. Заочное голосование Президиума считается действительным, если более половины членов Президиума отправили заполненные опросные листы обратно Председателю в соответствии с пунктом 4.7.1 Устава.

Президиум может принимать решения только по вопросам, включенным в опросный лист.

4.7.3. В уведомлении, указанном в пункте 4.7.1 Устава, может быть предложено членам Президиума в определенное время обсудить вопросы, поставленные на голосование, по телефону. В этом случае члены Президиума, участвующие в обсуждении, должны одновременно слышать друг друга. В процессе переговоров вопросы, указанные в опросных листах, могут быть исключены или дополнены новые. Такие изменения возможны, если в обсуждении приняли участие более половины членов Президиума. В данной ситуации Президент Ассоциации, который в обязательном порядке участвует в телефонных переговорах, обеспечивает подготовку и рассылку всем членам Президиума новых опросных листов. При этом срок окончания приема заполненных опросных листов может быть оставлен без изменения.

4.7.4. По результатам голосования составляется протокол решений, принятых путем заочного голосования в соответствии с пунктом 4.7.1 Устава Ассоциации. Все протоколы заочного голосования Президиума должны быть оформлены в одном экземпляре и подписаны Президентом в течение 3 (трех) календарных дней после окончательной даты приема Ассоциацией заполненных опросных листов. В протоколах должны быть указаны: окончательная дата приема заполненных опросных листов, указанных в пункте 4.7.1, имена членов Президиума, принявших участие в заочном голосовании, вопросы, включенные в бюллетени, результаты голосования и принятые решения. Протоколы заочного голосования отправляются заказным письмом, по факсу или вручаются лично всем членам Президиума незамедлительно после подписания.

4.8. Полномочия члена Президиума могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

1) нарушение членом Президиума требований Устава, предъявляемых к члену Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Президиума и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, несоблюдения этических норм поведения, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Президиума понимается личное присутствие члена Президиума менее чем на половине заседаний Президиума в течение половины календарного года.

2) если стало известно, что член Президиума является членом другой саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности в области энергетических обследований.

4.9. Генеральный директор.

4.9.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является Генеральный директор.

4.9.2. Генеральный директор является должностным лицом Ассоциации и назначается Общим собранием по предложению Президиума на срок, который составляет 3 (три) года. Генеральный директор осуществляет свою деятельность на основании Устава Ассоциации, а также Положения об исполнительном органе.

4.9.3. Отношения между Ассоциацией и Генеральным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9.4. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Президиуму.

4.9.5. К компетенции Генерального директора относится решение любых вопросов хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания и Президиума.

Предоставляет членам Ассоциации информацию о деятельности Ассоциации по их письменному запросу в течении 15 дней.

Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её интересы перед третьими лицами, совершает сделки от имени Ассоциации, открывает счета в банках, издает приказы, обязательные для исполнения работниками Ассоциации.

4.9.6. Решения Генерального директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов.

4.9.7. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания:

- 1) по инициативе Общего собрания;
- 2) по инициативе Президиума;
- 2) по собственному заявлению Генерального директора.

4.9.8. Генеральный директор должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего, в отношении целей его деятельности и не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

4.9.9. Генеральный директор обязан не допускать ситуации, при которой личная заинтересованность (материальная или иная) членов Ассоциации, лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, её работников, действующих на основании трудового договора или гражданско-правового договора, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации либо угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации и членам Ассоциации.

4.9.10. В случае если Генеральный директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Президиуму и осуществлять указанные действия только после ее положительного решения.

4.9.11. Генеральный директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

5) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться их участником.

4.9.12. Генеральный директор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ФИЛИАЛЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Управление филиалами.

5.1.1. Для управления филиалами Президиумом по представлению членов Ассоциации, членов Президиума в любом филиале может быть создан подотчетный Президиуму орган - Правление филиала Ассоциации (далее по тексту – Правление) в количестве, определенном решением Президиума, но не менее 3 (трех) членов.

5.1.2. Членами Правления могут быть только физические лица.

5.1.3. Срок полномочий Правления составляет 3 (три) года.

5.1.4. Правление осуществляет свою деятельность в форме очередных и внеочередных заседаний. Очередное заседание Правления проводится 1 раз в квартал. Внеочередные заседания Правления созываются Председателем Правления, либо по требованию не менее 1/3 членов Правления. Все члены Правления извещаются о вопросах, включенных в повестку заседания Правления. Заседание Правления считается правомочным при участии в нем более половины от общего числа членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании и отражаются в протоколах заседания Правления.

5.1.5. Правление осуществляет руководство деятельностью Филиала. Организацию работы Правления осуществляет Председатель Правления, который избирается Правлением из числа членов Правления большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления.

5.1.6. Созданному Президиумом органу в филиале - Правлению передаются следующие полномочия:

1) руководство реализацией филиалом решений Общего собрания, решений Президиума, Генерального директора;

2) определение направлений использования средств и имущества Филиала на текущий момент;

3) внесение в Президиум предложений и рекомендаций по утверждению сметы и отчета Филиала;

4) вынесение на рассмотрение Президиума предложений и рекомендаций о приеме или отказе в приеме юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в члены Ассоциации и выдаче или об отказе в выдаче Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации в области энергетического обследования, предоставляющего допуск к выполнению работ по проведению энергетических обследований на всей территории Российской Федерации;

5) создание внутри филиала специализированных органов (комиссий) по направлениям деятельности Ассоциации;

6) внесение в Президиум предложения о прекращении деятельности филиала;

7) внесение в Президиум предложения по изменению и дополнению в Положение о филиале Ассоциации;

8) назначение Директора филиала;

9) определение структуры и согласование штатного расписания филиала на основании утвержденного единого штатного расписания Ассоциации;

10) внесение в повестку дня Общего собрания вопроса по распределению вступительных и регулярных членских взносов между дирекцией Ассоциации и филиалом Ассоциации;

11) избрание из состава членов Правления - Председателя Правления филиала сроком на 3 (три) года;

12) решение иных вопросов, касающихся деятельности филиала и не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания, Президиума, Генерального директора и директора филиала.

5.1.7. Правление вправе принимать такие правила и процедуры своей деятельности, какие сочтет нужными, и закрепляет их своим решением в письменном виде. Решения Правления фиксируются в виде протоколов заседания Правления и подписываются Председателем Правления (председательствующим на заседании) и секретарем заседания. Решения Правления обязательны для исполнения директором филиала.

5.2. Председатель Правления филиала Ассоциации.

5.2.1. Председатель Правления филиала Ассоциации:

- 1) созывает Правление;
- 2) председательствует на заседаниях Правления;
- 3) Подписывает протоколы заседания Правления.

5.3. Директор филиала Ассоциации.

5.3.1. Директор филиала Ассоциации:

1) подписывает документы филиала (в том числе финансового характера), заключает сделки, необходимые для осуществления филиалом своих функций, представляет интересы филиала перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, находящимся в ведении филиала, от имени Ассоциации заключает договоры, касающиеся деятельности филиала, в том числе трудовые, выдает доверенности в порядке передоверия, открывает в банках расчетный и другие счета филиала.

2) на основании положений внутренних документов Ассоциации и в рамках сметы доходов и расходов филиала, утверждает Положение об оплате труда и правила внутреннего трудового распорядка филиала, должностные инструкции работников филиала, решает кадровые вопросы внутри филиала, принимает и увольняет в соответствии с законодательством Российской Федерации работников филиала, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников филиала.

3) обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Президиума, Генерального директора Ассоциации и Правления филиала.

4) реализует иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, документами Ассоциации, Положением о филиале Ассоциации и выданной в установленном порядке доверенностью.

5.3.2. Директор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Срок полномочий директора филиала определяется в соответствии с законодательством РФ и трудовым договором.

5.3.4. Директор филиала может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Правления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Контрольный комитет Ассоциации.

6.1.1. Контрольный комитет является созданным на постоянной основе специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации.

6.1.2. Задачами контрольного комитета являются подготовка выдачи свидетельств о членстве, выявление нарушений членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, а также предупреждение таких нарушений.

6.1.2. Контрольный комитет формируется Президиумом и действует на основании Положения, утвержденного Президиумом в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

6.1.1. Дисциплинарная комиссия является созданным на постоянной основе специализированным органом Ассоциации, осуществляющим рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.1.2. Задачами дисциплинарной комиссии являются рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации, а так же рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

6.1.3. Дисциплинарная комиссия формируется Президиумом и действует на основании Положения, утвержденного Президиумом, в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.2. Ревизионная комиссия Ассоциации.

6.2.1. Ревизионная комиссия является органом Ассоциации, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

6.2.2. Членами ревизионной комиссии не могут являться члены Президиума, Президиум, председатели и члены специализированных органов Ассоциации, штатные сотрудники Ассоциации.

6.2.3. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации и независимых лиц (не более 1/3 состава ревизионной комиссии) в составе не менее 3 (трех) человек сроком на 2 (два) года и действует на основании положения, утвержденного Общим собранием.

6.2.4. Для выполнения возложенных на Ассоциацию функций, решениями Президиума могут создаваться на временной или постоянной основе другие специализированные и иные органы Ассоциации.

6.2.5. По решению Президиума или Президента могут создаваться для выполнения конкретных задач рабочие группы Ассоциации.

6.2.6. В целях обеспечения контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Ассоциации Президиумом Ассоциации привлекается аудитор.

Аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

7.2. Под личной заинтересованностью заинтересованных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

7.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

7.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намечается быть Ассоциация, а также в случае иного

противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Ассоциации или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом управления Ассоциации или органом надзора за ее деятельностью.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

7.7. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ, СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

- 4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с деятельностью членов Ассоциации;

- 5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

- 6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

- 7) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

8.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием.

8.3. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подлежит обязательному аудиту в сроки, установленные Общим собранием.

8.4. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами в Ассоциации являются:

- 1) формирование компенсационного фонда Ассоциации;

- 2) создание системы личного и (или) коллективного страхования.

8.5. Компенсационный фонд.

8.5.1. Компенсационный фонд Ассоциации формируется за счет взносов членов Ассоциации. Минимально необходимые требования к размеру взноса членов Ассоциации устанавливаются законодательством Российской Федерации. Минимальный размер компенсационного фонда определяется с учетом требований законодательства Российской Федерации к количеству её членов и минимальному размеру взносов каждого члена. Фактический размер компенсационного фонда определяется с учетом фактического числа её членов и фактического размера взносов в компенсационный фонд каждого члена, установленного внутренними документами Ассоциации.

8.5.2. Размещение средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста и инвестирование таких средств осуществляются согласно Федеральному закону «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 года).

8.5.3. Доход, полученный от размещения средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

8.5.4. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда в целях возмещения вреда и судебных издержек члены Ассоциации (бывший член Ассоциации), по вине которых вследствие недостатков работ был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны в равных долях внести взносы в компенсационный фонд в целях восстановления фонда до первоначального размера.

8.5.5. Порядок и сроки внесения членами Ассоциации взносов в компенсационный фонд устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

8.5.6. Не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда (в том числе возврат взносов членам Ассоциации), за исключением выплат в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

8.6. Страхование гражданской ответственности членов Ассоциации.

8.6.1. Требования к существенным условиям договоров личного и (или) коллективного страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, в том числе к размеру страховой суммы, устанавливаются «Требованиями к страхованию гражданской ответственности членами СРО «ВЭК»».

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, суда либо иных, уполномоченных на то органов.

9.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

9.9. При прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Отношения, не урегулированные Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с разделом 4 Устава Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.5. В случае если в результате изменения действующего законодательства или его толкования уполномоченными органами (организациями) отдельные положения Устава Ассоциации окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.

03 АПР 2013

печатью И.В. Сокол листа (ов)

Заместитель
начальника

И.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации

И.В. Сокол



Итого в документе прошито,

Пронумеровано и скреплено печатью

22/02/2017 (лист(ов))

« »

Генеральный директор СРО «ВЭК»

И.В. Сокол

И.В. Сокол

